数字工信项目申报
操作手册

甘肃省工业和信息化厅

2026 年 7 月 23 日

目 录

一、平台登录 1
1.1 运行环境 1
1.1 访问与登录 1
二、项目申报流程（申报企业） 1
2.1 进入项目申报页面 1
2.2 申报书填写 3
2.3 申报书下载与上传 4
2.4 申报书提交 4
三、审批流程查看（申报企业） 5
3.1 个人工作台 5
3.2 退回修改 5
四、申报审核（审批单位） 6
4.1 审核操作-推荐项目 7
4.2 审核操作-退回 8
4.3 推荐记录 8
4.4 导出申报列表 8

一、平台登录

1.1 运行环境

互联网环境均可访问。

软件环境：操作系统，Windows、Mac 操作系统；浏览器，360 浏览器极速模式、火狐浏览器、IE9+；分辨率，1920*1080 及以上。

1.1 访问与登录

访问甘肃省工业和信息化厅官网 https://gxt.gansu.gov.cn/，进入平台首页下的“工数云诊”板块。



进入平台后点击右上角进行登录，首次登录主体需在线提交注册申请，经系统核验通过后完成账号激活；已有账号主体直接登录系统。



二、项目申报流程（申报企业）

2.1 进入项目申报页面

工业企业进行申报前需在工数云诊平台完成“数字化转型评估”，完成后点击工数云诊首页“项目申报”进入甘肃数字工信页面。



首页导航栏上的项目申报或者首页下方的项目申报卡片，即可进入项目报页。



选择所申报项目（以下以“数字化转型促进中心申报”申报为例），页面中未提交的项目申报在项目详情页面右上角显示为“申报”；已完成提交的项目申报显为“已申报”（不可点击）。



2.2 申报书填写

点击申报进入申报表单填报页面。根据企业申报内容进行逐项填写，其中“申报处室”应选择两化融合推进处。页面下方四个功能键分别为：

“下一步”：代表填写完当前页面表单点击后继续填写后续内容。

“暂存”：代表暂存填写的所有表单内容，内容存至草稿箱；平台30分钟未进行任何操作会进行账号登出，每大项填写后尽可能进行暂存，避免数据丢失。

“重置”：重置当前表单填报内容，全部重新填写。

“草稿箱”：可恢复某次暂存内容至所有表单。

点击下一步时，如果当前必填项没有填写，则会提示需要完善信息。



部分填写内容在其标题后面会有“？”的图标，鼠标放在上面会进行该填报内容的指导描述。



文件上传：附件或证明文件上传时应注意文件类型要求及文件大小限制，若提示上传失败，原因可能有以下几类：

1. 文件不符合类型要求；
2. 文件大小超出限制；
3. 文件上传时间过长，超出限制（3分钟），需检查网络情况提升上

传速度;

2.3 申报书下载与上传

点击申报书生成，然后会自动下载申报书 word 版本（点击暂存，方便后续操作时恢复已填写的申报数据）。企业在线填报的表单会自动填充写入申报书模板中。企业下载后需补充模板中未填写的内容及附件（系统生成的申报书不包含附件内容，需在文件进行补充），并对申报书整体内容及格式进行检查调整。

完成后进行申报书打印，并再次确认内容无误后完成签字盖章，将盖章后的申报书扫描 pdf 版文件，前往在线申报（通过草稿箱恢复暂存的数据，点击下一步，直到申报页面），上传“上传盖章扫描件”及“完整版申报书 Word 版本”。



2.4 申报书提交

完成所有文件上传后，根据要求选择本企业的推荐单位。

1. 选择省属单位审批，需下载推荐函完成盖章上传后进行提交（提前暂存防止数据丢失）；

2. 选择市州工信部门/兰州新区工信部门审批。直接提交。



提交后。企业的申报页面会自动跳转到项目详情页，并显示已申报。



三、审批流程查看（申报企业）

3.1 个人工作台

进入个人工作台后，左侧默认选中我的发起，右侧展示本企业的申报记录。



3.2 退回修改

审批单位选择退回修改后，企业可看到如下所示。



根据退回意见，点击操作下的重新发起，进入在线表单填报页面，修改表单内容，重新生成申报书后，线下盖章，再次上传文件后重新提交。如下图所示。

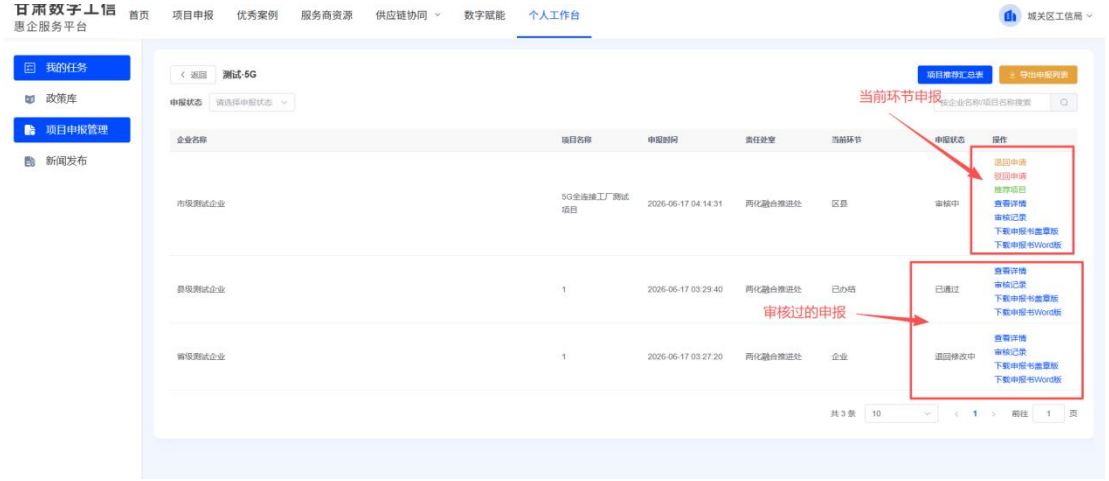


四、申报审核（审批单位）

审批单位登录成功后，点击导航栏中的个人工作台，按下图标注顺序进行操作。



进入审批列表，可看到目前上报申报书的申报企业信息。



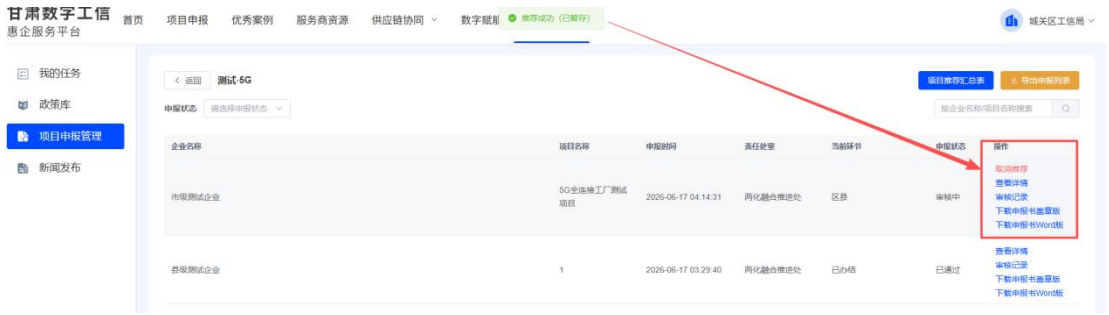
点击“查看详情”可在线查看企业填报的表单信息。点击表单右上角的返回可回到列表页面，点击表单下方的下一步可切换查看当前企业填写的表单内容。

点击操作栏中的下载申报书盖章版，可下载对应企业上传的申报书盖章版 pdf 文件或者 word 版。下图以盖章版为例：



4.1 审核操作-推荐项目

点击推荐项目后，该企业的申报记录会以推荐暂存的状态进行保存。



将所有需推荐的申报企业点击“推荐项目”完成后，点击列表表头右上角的项目推荐汇总表，进入推荐汇总表页面。如下两图所示





点击“下载项目推荐函”，将导出暂存的申报信息，填写并复核文件信息后进行盖章。通过“上传推荐函盖章件”按钮进行上传操作。上传完成后点击提交，相关项目申报书及推荐函盖章件会一同流转到下一审批环节。



4.2 审核操作-退回

列表操作中选择“退回申请”，并在弹窗中填写审核意见（该意见在任何可查看到申报记录的环节中均可看到）。点击退回，可根据审核流程选择退回到企业。



4.3 推荐记录

项目推荐汇总表页面中有推荐记录功能。如下图:



4.4 导出申报列表

导出当前账号下所有申报企业的记录信息，信息和列表表头一致。


甘肃数字工信
惠企服务平台
首页
项目申报
优秀案例
服务商资源
供应链协同
数字赋能
个人工作台
兰州市工信局
我的任务
政策库
项目申报管理
新闻发布
返回
测试-5G
项目推荐汇总表
导出申报列表
申报状态
请选择申报状态
按企业名称/项目名称搜索
企业名称
项目名称
申报时间
责任处室
当前环节
申报状态
操作
市级测试企业
5G全连接工厂测试项目
2026-06-17 04:14:31
两化融合推进处
市州
审核中
退回申请
驳回申请
推荐项目
查看详情
审核记录
下载申报书盖章版
下载申报书Word版